

Приложение 1  
к Приказу № 165-о от 30.08.2024 г.

**План работы школьной методической  
службы  
учителей начальных классов на 2024-2025  
учебный год**

**Руководитель Королева Светлана Павловна,  
учитель начальных классов**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО»**

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:**

1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
3. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год  
План работы по основным направлениям деятельности**

**1. Аналитическая деятельность**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете Обновлённого ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО	август	Руководитель МО
2.	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Руководитель МО

**2. Информационная деятельность.**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО	август	Учителя начальных классов
2.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО	август	Учителя начальных классов

3.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО	август	Учителя начальных классов
----	---	--------	---------------------------

### 3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО	сентябрь май	Учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь май	Учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО.	сентябрь май	Учителя начальных классов

### 4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Орлята России», «Профминимум»	сентябрь	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО



### Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;

методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО.

### Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

### Ожидаемые результаты работы:

- овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО).

### Содержание методической работы на 2024/2025 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
август	<b>Заседание №1</b> <b>Организационное</b> 1. Анализ работы МО. 2. Задачи МО на новый учебный год. 3. Планирование учебной работы на 2024/2025 уч.год: <ul style="list-style-type: none"><li>— реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО;</li><li>— научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;</li><li>— анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной</li></ul>	Руководитель МО  Учителя начальных классов

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании;</li> <li>— планирование воспитательной работы на год;</li> <li>— система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.</li> </ul> <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО.</p>	Руководитель МО
октябрь	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2024/2025 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка и утверждение плана Работы МО учителей на новый учебный год.</li> <li>2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»</li> <li>3. Организация обучения первоклассников в Адаптационный период.  Организация стартовой диагностики в 1 классе.</li> <li>4. Организация входного контроля по всем учебным предметам во 2–4 классах.</li> <li>5. Анализ результатов и итогов обучения Учащихся начальной школы в первой четверти.</li> </ol>	Руководитель МО,
январь	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема: «Организация контрольно-оценочной деятельности в начальной школе»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с детьми младшего школьного возраста, испытывающими трудности при изучении учебных предметов: математика, русский язык, литературное чтение</li> <li>2. Анализ результатов итогов обучения учащихся начальной школы во второй четверти.</li> <li>3. Анализ проверки тетрадей в 1–4 классах  «Внешний вид. Единый орфографический режим»</li> </ol>	Руководитель МО,

	5.Проведение открытых мероприятий в начальной школе.	
март	<p><b>Заседание.№4</b>  <b>Тема: «Организация учебной проектно-исследовательской деятельности на уровне НОО»</b></p> <p>1. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>2. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p>	Руководитель МО
май	<p><b>Заседание.№5</b>  <b>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО»</b></p> <p>1. Аналитический отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>4. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5. Анализ итогового контроля, ВПР в 4 классе.</p> <p>6. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>7. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>8. Изучение эффективности методической работы.  «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>9. Предварительный план на новый учебный год.</p>	Руководитель МО, учителя начальных классов