

Приложение 1
к Приказу № 165-о от 30.08.2024 г.

**План работы школьной методической
службы
учителей начальных классов на 2024-2025
учебный год**

**Руководитель Королева Светлана Павловна,
учитель начальных классов**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
3. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете Обновлённого ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО	август	Руководитель МО
2.	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Руководитель МО

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО	август	Учителя начальных классов
2.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО	август	Учителя начальных классов

3.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО	август	Учителя начальных классов
----	---	--------	---------------------------

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО	сентябрь май	Учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь май	Учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО.	сентябрь май	Учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Орлята России», «Профминимум»	сентябрь	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;

методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО).

Содержание методической работы на 2024/2025 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
август	Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. 2. Задачи МО на новый учебный год. 3. Планирование учебной работы на 2024/2025 уч.год: <ul style="list-style-type: none">— реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО;— научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;— анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной	Руководитель МО Учителя начальных классов

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> — рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании; — планирование воспитательной работы на год; — система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО.</p>	Руководитель МО
октябрь	<p>Заседание №2 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2024/2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение плана Работы МО учителей на новый учебный год. 2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3. Организация обучения первоклассников в Адаптационный период. Организация стартовой диагностики в 1 классе. 4. Организация входного контроля по всем учебным предметам во 2–4 классах. 5. Анализ результатов и итогов обучения Учащихся начальной школы в первой четверти. 	Руководитель МО,
январь	<p>Заседание №3 Тема: «Организация контрольно-оценочной деятельности в начальной школе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с детьми младшего школьного возраста, испытывающими трудности при изучении учебных предметов: математика, русский язык, литературное чтение 2. Анализ результатов итогов обучения учащихся начальной школы во второй четверти. 3. Анализ проверки тетрадей в 1–4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 	Руководитель МО,

	5.Проведение открытых мероприятий в начальной школе.	
март	<p>Заседание.№4 Тема: «Организация учебной проектно-исследовательской деятельности на уровне НОО»</p> <p>1. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>2. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p>	Руководитель МО
май	<p>Заседание.№5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО»</p> <p>1. Аналитический отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>4. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5. Анализ итогового контроля, ВПР в 4 классе.</p> <p>6. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>7. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>8. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>9. Предварительный план на новый учебный год.</p>	Руководитель МО, учителя начальных классов